

**ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА
ОПШТИНЕ ТРСТЕНИК**

СТАТУТ

Трстеник, јун 2017.год.

САДРЖАЈ

СТАТУТ ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ОПШТИНЕ ТРСТЕНИК

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ.....	3
II. НАЗИВ И СЕДИШТЕ.....	3
III ЗАСТУПАЊЕ И ПРЕДСТАВЉАЊЕ.....	4
IV ПАВНИ ПОЛОЖАЈ И ОДГОВОРНОСТ ЗА ОБАВЕЗЕ.....	4
V ПЛАНИРАЊЕ РАДА И РАЗВОЈА	5
VI ПОСЛОВИ ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ.....	5
VII ДЕЛАТНОСТ.....	6
VIII ОРГАНИ И ЊИХОВА НАДЛЕЖНОСТ.....	7
I УПРАВНИ ОДБОР.....	7
II НАДЗОРНИ ОДБОР.....	8
III ДИРЕКТОР.....	8
IX СТИЦАЊЕ И РАСПОРЕЂИВАЊЕ СРЕДСТАВА.....	9
X УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА.....	10
XI САРАДЊА СА СИНДИКАТОМ.....	10
XII ПРАВА, ОБАВЕЗЕ И ОДГОВОРНОСТ ЗАПОСЛЕНИХ.....	10
XIII ПОСЛОВНА ТАЈНА.....	11
XIV ОБАВЕШТАВАЊЕ РАДНИКА И ЈАВНОСТ О РАДУ.....	11
XV ЗАШТИТА ЧОВЕКОВЕ СРЕДИНЕ.....	11
XVI ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИМОВИНЕ И ОБЈЕКТА ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ.....	12
XVII СТАТУТ И ДРУГА ОПШТА АКТА.....	12
XVIII ПРЕСТАНАК РАДА ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ.....	13
XIX ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ.....	13

На основу члана 29. став 1. и члана 30 Закона о туризму (Сл. Гласник РС бр. 36/2009, 88/2010, 99/2011 – др. Закони 93/2012 и 84/2015), чл.21 Закона о јавним службама (Сл. Гласник РС бр.42/91, 71/94, 79/2005 – др. Закон, 81/2005 – испр. др. Закона, 83/2005 -испр. др. Закона и 83/2014 – др.закон), чл.12. Одлуке о оснивању Туристичке организације општине Трстеник (Сл. лист општине Трстеник бр.1/2003), чл.9. Одлуке о усклађивању пословања Туристичке организације општине Трстеник са Законом о туризму Број: 022-32/2017-01 од 19.05. 2017. године и члана 19. Статута Туристичке организације општине Трстеник, Управни одбор је на седници одржаној дана 06.06. 2017. године донео

С Т А Т У Т

Туристичке организације општине Трстеник

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Статутом Туристичка организација општине Трстеник (у даљем тексту Туристичка организација) уређује:

- назив, седиште и делатност;
- заступање и предствљање;
- правни положај и одговорност за обавезе;
- планирање рада и развија;
- послови туристичке организације;
- делатност;
- органе и њихову надлежност;
- стицање и распоређивање средстава;
- унутрашња организација и друга питања значајна за рад Туристичке организације.

Члан 2.

Туристичка организација основана је као јавна служба ради обављања делатности у области унапређења и развоја туризма. У свом пословању Туристичка организација поступа у складу са Уставом, Законом, Одлуком о оснивању и овим Статутом.

II НАЗИВ И СЕДИШТЕ

Члан 3.

Туристичка организација послује под називом Туристичка организација општине Трстеник.

Седиште Туристичке организације је у Трстенику, у улици Цара Душана бр.27.

За промену назива и седишта Туристичке организације потребна је сагласност оснивача.

Члан 4.

Статусне промене (подела, спајање, припајање), оснивање организационих јединица на територији општине Трстеник, као и промена и проширење делатности, врши се у складу са Законом и Одлуком Управног одбора, уз сагласност оснивача.

Члан 5.

Туристичка организација има свој печат и штамбиљ.

Печат је округлог облика, 32 мм величине, с текстом: туристичка организација општине Трстеник.

Штамбиљ је четвртастог облика уобичајене величине, са истим текстом као и печат са додатком простора за податке броја деловодног протокола и датум.

Текст печата и штамбиља исписује се ћирилицом на српском језику.

Члан 6.

Туристичка организација има свој знак који се користи у информативно-пропагандне сврхе.

Знак туристичке организације утврђује Управни одбор.

III ЗАСТУПАЊЕ И ПРЕДСТАВЉАЊЕ

Члан 7.

Туристичка организација је правно лице које заступа и представља директор у правном промету са трећим лицима без ограничења, у складу са законом.

У случају спречености (одсуства) директора да обавља своје послове и задатке замењује га лице које он овласти.

IV ПРАВНИ ПОЛОЖАЈ И ОДГОВОРНОСТ ЗА ОБАВЕЗЕ

Члан 8.

Туристичка организација стиче својство правног лица уписом у судски регистар.

Туристичка организација има право да у правном промету закључује уговоре и предузима друге правне радње у оквиру своје правне и пословне способности.

Члан 9.

Туристичка организација за своје обавезе у правном промету са трећим лицима одговара целокупном својим имовином, без ограничења.

Туристичка организација послује преко текућег рачуна који се води код Управе за трезор, а у складу са законом.

V ПЛАНИРАЊЕ РАДА И РАЗВОЈА

Члан 10.

Туристичка организација има право и обавезу да планира развој делатности и да доноси програме рада у складу са Законом и плановима и програмима развоја оснивача.

Члан 11.

Програм рада Туристичке организације доноси Управни одбор на предлог Директора, до краја текуће године за наредну годину.

VI ПОСЛОВИ ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ

Члан 12.

Послови Туристичке организације утврђени су Законом и односе се на:

1. унапређење и промоција туризма општине Трстеник;
2. координирање активности и сарадње између привредних и других субјеката у туризму који непосредно и посредно делују на унапређењу и промоцији туризма;
3. доношење годишњег програма и плана промотивних активности у складу са Стратегијским маркетинг планом, плановима и програмима Туристичке организације Србије;
4. обезбеђивање информативно-пропагандног материјала, којим се промовишу туристичке вредности општине Трстеник /штампане публикације, аудио и видео промотивни материјал, интернет презентација, сувенири итд.);
5. прикупљања и објављивања информација о целокупној туристичкој понуди на територији општине Трстеник, као и друге послове од значаја за промоцију туризма;
6. организовања и учешћа у организацији туристичких, научних, стручних, спортских, културних и других скупова и манифестација;
7. организовања туристичко-информативних центара (за прихват туриста, пружање бесплатних информација туристима, прикупљање података за потребе информисања туриста, упознавање туриста са квалитетом туристичке понде, упознавање надлежних органа са притужбама туриста и др.);
8. посредовање у пружању услуга у домаћој радиности и сеоском туристичком домаћинству;
9. подстицања реализације програма изградње туристичке инфраструктуре и уређења простора;
10. израде, ућешћа у изради, као и реализације домаћих и међународних пројеката из области туризма;
11. припреме и прикупљање података, састављање упитника, анализа и других информација;
12. друге активности на промоцији туризма у складу са Законом и Статутом Туристичке организације.

VII ДЕЛАТНОСТ

Члан 13.

У циљу унапређења туризма и прибављања средстава за извршавање послова којима се бави, Туристичка организација обавља следеће послове:

84.13 – Уређење пословања и допринос успешнијем пословању у области економије

Обухвата:

Државно управљање различитим економским областима и њихово уређење, укључујући и расподелу субвенција: пољопривреда, коришћење земљишта, енергетика и рударство, инфраструктура, саобраћај и везе, угоститељство и туризам, трговина на велико и мало.

79.11 Делатност путничких агенција

Обухвата: агенције примарно ангажоване на продаји путовања, туристичких аранжмана, превоза и услуга смештаја на бази veleпродаје или малопродаје појединачним корисницима или пословним клијентима

79.12 Делатност тур-оператора

79.90 Остале услуге резервације и делатности повезане с њима

Обухвата: услуге резервације и остале услуге повезане с путовањем; резервисање превоза, смештаја, исхране, изнајмљивање возила, посећивање спортских догађаја итд.

- временски закуп смештаја (time sharing)
- продају улазница за културне, спортске и забавне приредбе
- помоћ туристима и посетиоцима; обезбеђивање туристичких информација, делатност туристичких водича
- промовисање туристичке понуде

18.12 Остало штампање

18.13 Услуге припреме за штампу

46.18 Специјализовано посредовање у продаји посебних производа

47.6 Трговина на мало предметима за културу и рекреацију у специјализованим продавницама

47.61 Трговина на мало књигама у специјализованим продавницама

47.62 Трговина на мало новинама и канцеларијским материјалом у специјализованим продавницама

47.78 Остала трговина на мало новим производима у специјализованим продавницама

Обухвата:

-продају на мало сувенира, рукотворина, религијских предмета и сл.

-делатност комерцијалних уметничких галерија

-малопродајне услуге уметничких галерија

55.1 Хотели и сличан смештај

Обухвата услуге смештаја у: хотелима, туристичким насељима, мотелима, сеоским туристичким домаћинствима, објектима домаће радиности и другим објектима за смештај туриста

55.2 Одмаралишта и слични објекти за краћи смештај

55.3 Делатност кампова, ауто кампова и кампова за туристичке приколице

55.9 Остали смештај

56.1 Делатност ресторана и покретних угоститељских објеката

56.2 Кетеринг и остале услуге припремања и послуживања хране

56.3 Услуге припремања и послуживања пића

58.1 Издавање књига, часописа и друге издавачке делатности

58.11 Издавање књига

58.12 Издавање именика и адресара

58.13 Издавање новина

58.14 Издавање часописа и периодичних издања

58.19 Остала издавачка делатност

Обухвата: издавање (укључујући on-line):

Каталога, фотографија, гравира и разгледница, честитки, формулара, постера и репродукција уметничких дела, рекламног материјала и осталог штампаног материјала; издавање статистичких и другог информација

59.20 Снимање и издавање звучних записа

73.11 Делатност рекламних агенција

73.12 Медијско представљање

73.20 Истраживање тржишта и испитивање јавног мњења

74.30 Превођење и услуге тумача

82.30 Организовање састанака и сајмова

Туристичка организација може, без уписа у регистра, да обавља и друге делатности које служе делатности уписаној у регистар, којом се уобичајено обављају уз те делатности, у мањем обиму или привремено.

Делатност Туристичке организације не може се мењати без сагласности оснивача.

VIII ОРГАНИ И ЊИХОВА НАДЛЕЖНОСТ

Члан 14.

Органи Туристичке организације су:

- Управни одбор
- Надзорни одбор
- Директор

I УПРАВНИ ОДБОР

Члан 15.

Председника и чланове Управног одбора Туристичке организације именује и разрешава Скупштина општине на период од четири године. Управни одбор има пет чланова, од којих је један запослен у Туристичкој организацији. Предлог за представника запослених даје директор Туристичке организације.

Рад Управног одбора организује и усклађује његов председник.

Члан 16.

Управни одбор:

1. доноси Статут Туристичке организације
2. доноси Пословник о свом раду
3. усваја годишњи програм рада са финансијским планом
4. усваја годишњи извештај о пословању и завршни рачун
5. расписује Конкурс за избор директора, врши избор и доставља предлог о изабраном кандидату оснивачу на даљу надлежност,
6. врши друге послове утврђене законом и Статутом.

На акта под тачкама 1,3 и 4 овог члана Скупштина општине даје сагласност.

II НАДЗОРНИ ОДБОР

Члан 17.

Надзорни одбор Туристичке организације именује и разрешава Скупштина општине. Надзорни одбор има три члана од којих је један запослен у Туристичкој организацији. Председника и чланове Надзорног одбора именује Скупштина општине, на период од четири године.

Члан 18.

Надзорни одбор:

1. прегледа извештај о пословању и завршни рачун и утврђује да ли су сачињени у складу са прописима
2. доноси Пословник о свом раду
3. врши друге послове утврђене законом и Статутом.

Члан 19.

Рад Надзор одбора организује и усклађује његов председник.

III ДИРЕКТОР

Члан 20.

Туристичку организацију заступа и представља директор, са свим овлашћењима неограничено.

Члан 21.

Директор:

1. организује и руководи радом Туристичке организације
2. доноси Правилник о организацији и систематизацији послова
3. извршава одлуке Управног одбора
4. стара се о законности рада
5. одговоран је за спровођење програма рада Туристичке организације
6. одговоран је за материјално-финансијско пословање Туристичке организације
7. врши друге послове утврђене законом и Статутом.

Члан 22.

Директора именује и разрешава Скупштина општине Трстеник, на предлог Управног одбора, након спроведеног Конкурса.

Услови и посупак за именовање директора утврђују се Статутом.

Члан 23.

Дужност директора престаје истеком мандата и разрешењем.

Скупштина општине ће разрешити директора пре истека мандата:

- на лични захтев
- ако обавља дужност супротно одредбама закона
- ако нестручним, неправилним и несавесним радом проузрокује већу штету Туристичкој организацији или ако занемарује или несавесно извршава своје обавезе којима су настале или могу настати веће сметње у раду Туристичке организације
- ако је правоснажном судском одлуком осуђен за кривично дело које га чини недостојним за обављање дужности директора
- из другог разлога утврђених законом или Статутом Туристичке организације.

Члан 24.

Директор Туристичке организације општине Трстеник мора да поседује:

-стечено високо образовање на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ESPB бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету

-радно искуство од четири године, од чега најмање две године на руководећим пословима

-активно знање страног језика који је обухваћен наставним планом и програмом министарства надлежног за послове просвете.

IX СТИЦАЊЕ И РАСПОРЕЂИВАЊЕ СРЕДСТВА

Члан 25.

Средства за обављање делатности обезбеђују се:

- из прихода остварених обављањем делатности и из других сопствених прихода;
- из донације, прилога и спонзорства домаћих и страних правних и физичких лица
- из средстава буџета Скупштине општине Трстеник
- из средстава буџета Републике Србије
- од других извора у складу са законом.

Члан 26.

Распоред средстава врши се финансијским планом за намене утвршене Програмом рада Туристичке организације.

Уколико Управни одбор не донесе финансијски план, донеће Одлуку о привременом финансирању Туристичке организације, али најдуже за три месеца.

Члан 27.

Имовину Туристичке организације чине право коришћења и управљања на покретним и непокретним стварима у јавној својини општине Трстеник и право располагања.

У погледу коришћења, управљања и располагања имовином у јавној својини општине Трстеник, Туристичка организација има права, обавезе и одговорности утврђене законом.

X УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА

Члан 28.

Унутрашња организација Туристичке организације утврђује се Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији послова коју доноси директор.

XI САРАДЊА СА СИНДИКАТОМ

Члан 29.

Организација синдиката има права и дужности које су прописане законом.

Правилима синдиката утврђује се начин и поступак остваривања права и дужности синдиката.

Члан 30.

Општинско веће општине Трстеник на предлог Управног одбора утврђује минимум рада у случају штрајка у Туристичкој организацији.

XII ПРАВА, ОБАВЕЗЕ И ОДГОВОРНОСТИ ЗАПОСЛЕНИХ

Члан 31.

Запослени у Туристичкој организацији остварују своја права и имају обавезе и одговорности из радног односа на основу Закона о раду.

Члан 32.

Послове из оквира делатности и послове у вези са припремом и извршавањем тих послова могу обављати лица која имају следећи статус:

- лица у сталном радном односу
- лица у грађанско правном односу (уговор о делу)
- лица без заснивања радног односа (волонтерски рад).

Одлуке о пријему и престанку ангажовања радника и других лица за потребе туристичке организације доноси директор.

XIII ПОСЛОВНА ТАЈНА

Члан 33.

Пословном тајном у Туристичкој организацији сматрају се они документи и подаци чије би саопштавање неовлашћеним лицима било противно интересима Туристичке организације.

Пословном тајном сматрају се само она документа и подаци који су као такви означени Законом, одлуком Управног одбора и директора.

Члан 34.

Исправе и податке који су пословна тајна, обавезни су да чувају оснивач, чланови Управног и Надзорног одбора, директор и запослени.

Дужност чувања пословне тајне траје и по престанку радног односа запосленог у Туристичкој организацији.

Пословну тајну дужни су да чувају сви запослени у Туристичкој организацији који на било који начин сазнају за докуманте и податке који се сматрају пословном тајном. На сва докуманта која представљају пословну тајну, ставља се ознака пословна тајна.

XIV ОБАВЕШТАВАЊЕ РАДНИКА И ЈАВНОСТ О РАДУ

Члан 35.

Органи Туристичке организације дужни су да обезбеде редовно, правовремено, истинито и потпуно обавештавање радника о:

- целокупном пословању Туристичке организације и њеном материјално-финансијском стању;
- о доношењу и извршавању одлука Управног и Надзорног одбора и директора.

Члан 36.

Рад Туристичке организације је доступан јавности. Туристичка организација је у обавези да своје планове развоја, годишње планове рада и извештаје редовно доставља оснивачу, а по потреби и средствима јавног информисања.

Обавештавање радника врши се:

- писменим извештајима, анализама и слично,
- објављивањем извода из записника и одлука органа Туристичке организације на огласној табли.

XV ЗАШТИТА ЧОВЕКОВЕ СРЕДИНЕ

Члан 37.

У свом пословању Туристичка организација је дужна да се придржава свих позитивних прописа који се односе на заштиту човекове средине.

XVI ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИМОВИНЕ И ОБЈЕКТА ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ

Члан 38.

Обезбеђење имовине подразумева заштиту и чување имовине и објекта од уништавања, оштећења, крађа и других видова штете.

У складу са ставом 1 Туристичка организација је дужна да имовину у државној својини која је у њеном поседу осигура код осигуравајуће организације.

Члан 39.

Обезбеђење имовине Туристичке организације обухвата:

- физичко обезбеђење зграде, намештаја, опреме,
- обезбеђење документације и предмета намењених продаји,
- противпожарну заштиту,
- сарадњу са другим организацијама у вези са питањима обезбеђења и противпожарне заштите.

XVII СТАТУТ И ДРУГА ОПШТА АКТА

Члан 40.

Статут Туристичке организације доноси Управни одбор, уз сагласност оснивача, у складу са законом и Одлуком о оснивању.

Члан 41.

У Туристичкој организацији поред Статута доносе се следећа општа акта:

- Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији послова
- Правилник о коефицијентима за обрачун и исплату плата у Туристичкој организацији
- Правилник о јавним набавкама
- Правилник о раду

У Туристичкој организацији доносе се и друга општа акта чија обавеза доношења произилази из закона и других прописа донетих на основу закона.

Члан 42.

Иницијативу за доношење, измену и допуну Статута могу покренути:

- Директор,
- Управни одбор,
- Надзорни одбор,
- Оснивач.

Иницијатива се подноси Управном одбору. Измене и допуне Статута, односно другог општег акта врши се на начин и по поступку по коме је такав ак донет.

Члан 43.

Објављивање општих аката врши се истицањем на огласној табли Туристичке организације.

Општи акт ступа на снагу у року од 8 дана по истицања на огласној табли Туристичке организације.

XVIII ПРЕСТАНАК РАДА ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ

Туристичка организација се оснива на неограничено време. Туристичка организација може престати са радом по одлуци оснивача или из разлога предвиђених Законом. У случају престанка рада Туристичке организације, преостала средства припадају оснивачу.

XIX ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 44.

Општа акта утврђена овим Статутом биће донета или усклађена у року од три месеца од дана ступања на снагу овог Статута. До доношења аката из става 1. овог члана, примењиваће се постојећа акта, ако нису у супротности са одредбама овог Статута.

Члан 45.

Ступањем на снагу овог Статута престаје да важи Статут Туристичке организације бр.151-03/08 од 20.08.2003.год., са изменама и допунама бр.154-101/07 од 06.07. 2004. године и 154-158/2013 од 18.06. 2013. године.

Овај Статут ступа на снагу даном добијања сагласности од стране Скупштине општине.

Статут се објављује на огласној табли Туристичке организације.

Председник Управног одбора
Туристичке организације
општине Трстеник

Милан Јовичић